PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 2393934
- Nombre del Proyecto: organización de 20 metros de dos series documentales del inpec coibapicaleña de la ciudad de ibagué
- Fase del Proyecto: Estructurar el diagnóstico y el proyecto archivístico.
- Actividad de Proyecto: Elaborar el proyecto archivístico integral con base a los resultados del
- diagnostico.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- Actividad de Aprendizaje: Every day vs Right now
- Duración de la Guía: 16 Horas.

2. PRESENTACION

La presente guía tiene como objetivo lograr que los aprendices identifiquen la diferencia entre las actividades que se realizan de manera rutinaria y las actividades que se realizan en el momento; y que expresen esta diferencia tanto en ámbitos generales como laborales.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la Actividad: Elaborar un mapa conceptual en el que se muestre un paralelo entre las actividades que se realizan rutinariamente utilizando presente simple y las que se están realizando en el momento utilizando presente progresivo o continuo.
Ambiente Requerido: Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo.
Materiales: Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

a. Pregunta problematizadora o situación a resolver: Observe y analice las siguientes imágenes y responda al interrogante: What's the difference between activities that you usually do and activities that you specifically are doing at the moment? How can you say it in English?



She is cleaning the house

is he playing in the computer?





She is not studying

Tomado de: https://www.slideshare.net/gisselita23/tecnicas-diapositivas-presente-continuo

b. Activación cognitiva y reflexión inicial: Visualice el video propuesto por el instructor (https://www.youtube.com/watch?v=1ShOoOd3FAo) y reflexione sobre estas dos situaciones tanto en sus implicaciones de acuerdo al contexto como a las diferencias en la gramática. ¿Qué conclusiones obtuvo?, comparta y analice estas conclusiones con sus compañeros y el instructor.

c. Apropiación o generación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: La interacción diaria entre seres humanos implica describir actividades que se desarrollan en el momento en que se habla. Para referirnos a dichas actividades es necesario hacer uso de conceptos y expresiones relacionados con temas como “Presente Progresivo o Continuo” que es un tiempo verbal que se utiliza para describir acciones que se están realizando en el momento en que se habla (ahora) o también describe acciones que se están llevando a cabo durante un período de tiempo prolongado y continuo, “Gerundio” definido como una conjugación del verbo que demuestra una acción; pero no está definida por el tiempo; así como un vocabulario básico de “Verbos” para indicar las diferentes acciones que se están realizando en contextos laborales de acuerdo a la especialidad.

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, ingrese al LMS y revise los siguientes temas:

a. Present Simple (revisar los documentos: “Reference Material – Present Simple First and Second Person” y “Reference Material – Present Simple Third Person”)-

b. Present Progressive or Continuous (revisar el documento: “Reference Material – Present Continuous Affirmative – Negative – Question form”)

c. Rules of the Gerund (revisar el documento: “Reference Material – Rules for the gerund”)

d. Activities according to professions or occupations (revisar el documento “Reference Material – Daily activities at work”)

En grupos de tres aprendices, realice un recorrido no mayor de 20 minutos dentro del centro y tome fotos de personas realizando distintas acciones. Cada grupo, deberá tomar 4 fotos y aparecer en cada una de ellas. Regrese al ambiente de formación en el tiempo dispuesto por el instructor y presente cada foto junto a la descripción de la misma, usando para ello el presente progresivo. Posteriormente realice una interacción en

parejas o pequeños grupos usando las fotos tomadas, realizando preguntas tipo “Si/No” y preguntas de información acerca de dichas imágenes.

Apropie los verbos y vocabulario de la actividad y realice preguntas acerca de las acciones realizadas en el momento; Interiorice las siguientes expresiones:

- What are you doing now? I am reading a book …

- Who is driving your car? My son is driving my car …

- Are they working in their office? No, they aren´t. They are having lunch…

Socialice la descripción de las fotos con sus compañeros y responda a preguntas aleatorias del instructor, cumpliendo los siguientes criterios:

a. Utilizar verbos básicos para describir actividades laborales
b. Utilizar el tiempo gramatical presente progresivo o continuo
c. Utilizar correctamente la forma del gerundio.
d. Memorizar cada palabra en inglés/español con pronunciación óptima.

d. Actividades de transferencia del conocimiento: Con base en las actividades de apropiación previamente realizadas, en grupos de 4 realice una presentación (cartelera, power point u otro medio) en la que se muestre un paralelo entre las actividades que se realizan rutinariamente utilizando presente simple y las que se están realizando en el momento utilizando presente progresivo o continuo. Plantee preguntas de información basadas en la presentación realizada y practique dichas preguntas y sus respectivas repuestas con el grupo de trabajo.

Entregue y presente el paralelo con las preguntas de información referentes el tema y responda a las preguntas realizadas por el instructor o sus compañeros. Esta evidencia será evaluada mediante lista de chequeo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento y Desempeño: Participación en la actividad “Everyday vs Right Now” **Evidencia de Conocimiento, Desempeño y Producto:** Elaboración y presentación del paralelo del presente simple y el presente progresivo, evaluado con la lista de chequeo “Everyday vs Right now”	**Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma**	**Técnica:** Revisión y chequeo del producto y observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo “Everyday vs Right now”

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Every day: Happening or used each day; daily.

Gerund: Is a form of a verb ending in -ing that can function as a noun.

Present Progressive or Continuous: Tense that indicates continuing action, something going on now.

Present Simple: Tense that is used to refer to events, actions, and conditions that are happening all the time, or exist now.

Right Now: Expression that is used to emphasize that you are referring to the present moment.

Workplace: Establishment or facility at a particular location containing one or more work areas.

Look out: To watch out for something.

Pay for: This phrase can mean to give someone money for a particular purpose.

Work out: is the word used to describe the action to exercise.

Do over: To do something again in order to improve or correct mistakes.

Fill in: To add personal information in the blank spaces of an official document.

Fill Out: To complete a form.

Hang Around: To spend time in a place or an area.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

http://www.grammar.cl/Present/Do_Does.htm

http://www.grammar.cl/Present/Dont_Doesnt.htm

http://www.grammar.cl/Notes/Present_Tense_Progressive_Tense.htm

http://www.grammar.cl/Notes/Spelling_ING.htm

http://www.inspiration.com/visual-learning/concept-mapping

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Daniela Machado Jorge Eliecer Molina Martha Corral	**Instructores Equipo de Bilingüismo.**	**Centro de Industria y Construcción Regional-Tolima**	**05 de julio 2017**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Jorge Eliecer Giraldo Jose Guillermo Caballero Jose Wilson Castro Luis Fernnado Avendaño Maribel Sanchez Martha Devia	Instructor Equipo de Bilingüismo	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	Julio 6 – 2017	
	Nelson leguizamo Katherine Ibeth Castañeda	Instructor Pedagogía		Agosto 8 de 2017	Sugerencias Pedagógicas
	Jorge Eliecer Giraldo	Profesional G-08	Centro de comercio y servicios Regional Tolima	10 de enero de 2018	Adición de contenido
	Luis Fernando Avendaño Ruth Liliana Millán	Instructor equipo de Bilingüismo.			